**輝き市民サポートセンターホームページ**

**「登録団体からのお知らせ」ページ作成の手引き**

下記の基本ページをご参考に各項目の内容をWordもしくはExcelデータでご提出ください。

センターへメールで送信いただいても結構です。（kagayakishimin@forest.ocn.ne.jp）

データでの提出が困難な団体は、3頁のフォーマットにご記入したものをご提出ください。

（その場合、団体ロゴと活動写真については各々のファイルをご提出ください）



**⑤**

**④**

登録団体からのお知らせページ構成内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記　述　内　容 |
| ① | 団体名 | 団体名 |
| ② | 団体ロゴ | 独自のロゴがある場合、データをご提出ください（別途ご提出いただいてもこちらに貼付けていただいても結構です） |
| ③ | 団体からのお知らせ事項 | 次回開催の催しの日時、事業の報告など項目は１～４項目を目安に作成ください（項目につきましてはセンターHPの他団体を参考にしてください） |
| ④ | 活動内容写真 | １枚～４枚を目安に写真データをご提出ください（写真は別途ご提出いただいてもこちらに貼付けていただいても結構です） |
| ⑤ | 団体の紹介 | 目的からメールアドレスまでの内容を記述ください（基本、固定項目です） |

※初回は全項目について入力または記入をお願いいたします。

※2回目以降は更新内容のみ入力または記入をお願いいたします。

輝き市民サポートセンターHP「登録団体からのお知らせ」ページ

**フォントは「MSゴシック」でお願いします。**

更新担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先☎：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項　目 | 内　　　　　　容 |
| ① | 団体名 |  |
| ② | ロゴ |  |
| ③ | 団体からのお知らせ事項 | 項目１ |  |  |
| 項目２ |  |  |
| 項目３ |  |  |
| 項目４ |  |  |
| ④ | 写　真 |  |  |  |  |
| ⑤ | 団体の紹介 | 目的 |  |
| 活動内容 |  |
| 活動日時 |  |
| 活動場所 |  |
| 問合せ |  |
| 代表者 |  |
| メールアドレス |  |