

## 輝き市民サポートセンター利用にあたってのお願い

安心して施設をご利用いただくため、施設利用時には次の感染症対策にご協力をお願いいたします。

- 会議室は定められた利用上限人数の範囲内で利用してください。
- 代表者は利用当日に、参加者全員の体温と体調等に異常がないかを確認し、作成した来館者名簿を利用日から2週間保管してください。いずれかの項目に該当する参加者がいる場合は、代表者の責任において、該当者の参加を見合わせてください。また、施設利用後に参加者の感染が確認された場合は、代表者はすみやかに輝き市民サポートセンターへ報告してください。
- 咳エチケットや手洗いを徹底し、マスクを着用してください。
- 三密（密集・密閉・密接）を避けるよう工夫をし、定期的に換気を行ってください。
- 代表者は、参加者全員の氏名・連絡先を把握し、施設利用後に、参加者の新型コロナウイルスへの感染が確認された場合には、代表者に報告されるよう、連絡体制を構築してください。
- 飛沫感染を防ぐため、水分補給を除き飲食は行わないでください。
- 会議室利用後は、次に利用する方のために机、いすの背、使用した備品等の消毒を行ってください。代表者は、消毒の実施状況を確認し、署名のうえ、輝き市民サポートセンター職員へ本用紙を提出してください。

使用した備品の消毒を行いました。

令和 年 月 日

団体名：

代表者氏名：